

## Protokoll der 3. Sitzung der WKK am 09.02.2019

Sitzungszimmer LSV Lehrte/Feldstraße 29, 9.30 bis 11.40 Uhr

Anwesend: Wilhelm Busch, Hans-Joachim Deneke-Jöhrens, Karen Elfers, Jens Jeitner, Heike Koehler, Frank Prüße, Jonas Schlossarek, Claus Wegener

### I. Formalien

- Protokoll der 2. Sitzung ohne Änderung genehmigt.
- Claus Wegener wird in die WKK kooptiert; Aufgabenfeld: insbesondere die redaktionelle Aufarbeitung von Texten für die Kampagne
- Wahlkampfkonto wurde eröffnet: DE66 2519 3331 7005 6161 01
- Liefer- und Abholort für Kampagnenmaterial: Wilhelm Busch, Ahltener Straße 15, Lehrte

### II. Veranstaltungen

- Spahn Besuch
  - Einladungen auch an SV Sehnde und Burgdorf erfolgt
  - Maria Flachsbarth ist angefragt
  - Moderation Hans-Joachim Deneke-Jöhrens
  - Am Veranstaltungstag sind Wilhelm Busch als Ansprechpartner für Sicherheit/Begleiter und Heike Koehler für den Empfang des Ministers zuständig.
  - Wichtig bleibt, viele Besucher zu mobilisieren.
  - Plakatierung: 100 Form A1 Hohlkammerplakate erstellen (bei AG bestellt; Lieferung Mittwoch)
  - 50 Plakate in Lehrte aufhängen; Rest in Ortschaften
  - Plakate bei WB abzuholen
- CDU Ball
  - 113 Anmeldungen
  - Für das Essen sollen 140 Bestellungen erfolgen
  - Heike Koehler lädt Pressevertreter ein.
  - Frank Prüße „lädt Freunde ein“

### III. Aufgaben

|     |  |             |   |
|-----|--|-------------|---|
| 1.  | Spendenbrief an Mitglieder erstellen/Versand organisieren                  | HJDJ,<br>CW | Ohne steuerlichen Hinweis;<br>Per Post durch Kreisgeschäftsstelle; vor Kuban Brief;<br>Spendenaufruf auf Internetseite  |
| 2.  | Persönliche Ansprache von Spendern   | HJDJ,<br>FP | Potenzielle Spender an HJDJ melden  |
| 3.  | Ausarbeitung persönliches und professionelles Profil von Frank Prüße       | AG, FP      | FP macht Termin mit AG;<br>Fotos Person erledigt;<br>Fotos Außenaufnahmen am 12.02.;<br>Auf cloud hochladen   |
| 4.  | Facebook Seite gestalten und online stellen                                | JS          | Erledigt;<br>Freunde zum liken einladen;<br>Fotos und kurzer Text von Aktivitäten an JS mailen;<br>Nur positive Botschaften auf facebook  |
| 5.  | Koordination Internetseite (Layout, Absprache mit Tanja Gehrke)            | US-H        | Tanja Gehrke hat Admin-Zugang;<br>Muss sich noch mit CMS vertraut machen  |
| 6.  | Gestaltung von Bannern   | AG          | Entwurf in 7.KW erwartet;   |
| 7.  | Gestaltung von Bauzaunplakaten   | AG          | Entwurf in 7.KW erwartet;   |
| 8.  | Klärung, ob und wie Abrechnung der Arbeitsleistung von Axel Garske erfolgt | HJDJ        |   |
| 9.  | Online Cloud einrichten für Dokumente, Fotos etc.                          | JS          | Erledigt;<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zQU9qa4itttRVgJilB2d3Mv7h9Tef5dx?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1zQU9qa4itttRVgJilB2d3Mv7h9Tef5dx?usp=sharing</a><br>OV sollen für Kampagne brauchbare Fotos hochladen           |
| 10. | Gestaltung von Kandidatenplakaten  | AG, FP      | Entwurf in 7.KW erwartet;   |
| 11. | Beantragung für Sondernutzungsgenehmigung im gesamten Stadtgebiet          | WB          |   |
| 12. | Tagesbegleitung/Fotodokumentation koordinieren                             | HJDJ,<br>KE | Alicia hat zugesagt, ab 18.02 verfügbar;<br>Ggf. Unterstützung durch H.G. Gnest;<br>Alle sind aufgerufen, Termine im Google Kalender einzutragen!<br>JS prüft, ob „Ampelsystem“ für Termine möglich ist (grün= FP nimmt teil; gelb= noch offen; rot=FP kommt nicht) |
| 13. | Haustürklinkenanhänger gestalten   | AG, FP      |   |

|     |  |              |  |
|-----|--|--------------|--|
| 14. | Anschreiben an OV Vorsitzende formulieren und versenden    | HK, FP       |  |
| 15. | Organisation und Durchführung Gespräch mit OV Vorsitzenden | HK, FP       |  |
| 16. | Handynummer als „Kandidatenhotline“                        | FP           | läuft; Vergabe geeignete Nummer steht aus; Verwendung der Nummer auf Kampagnenmaterial |
| 17. | Erstellen und Versand Erstwählerbrief                      | MH, FP       | AG der JU bereitet vor   |
| 18. | Kandidaten RollUp erstellen                                | AG, US-H, FP |  |