

## Protokoll der 2. Sitzung der WKK am 02.02.2019

Sitzungszimmer LSV Lehrte/Feldstraße 29, 9.30 bis 12.30 Uhr

Anwesend: Wilhelm Busch (zeitweise), Hans-Joachim Deneke-Jöhrens, Karen Elfers, Marcel Haak, Jens Jeitner, Heike Koehler, Frank Prüße, Jonas Schlossarek, Uta Sennholz-Hoffmann und Axel Garske

### I. Stand CDU Ball

Bisher liegen 93 Anmeldungen vor. Alle sind aufgerufen, im persönlichen Umfeld für eine Teilnahme zu werben.

Buffett ab 21.00 Uhr. Um 22.30 Uhr tritt die Jegella Tanzgruppe auf. Danach treten 2 Tänzerinnen des LSV (akrobatische Sportgymnastik) auf; sie bekommen 250€ für ihren Auftritt.

### II. Finanzen

TOP wird vorgezogen.

- **Wahlkampfkonto** konnte aus technischen Gründen noch nicht eingerichtet werden. Soll am 04.02.2019 erfolgen.
- Ziel für finanzielle Ressourcen: 15.000€ Spenden, 12.000€ vom Stadtverband, Kandidat ?; finanzielle Beteiligung der Ortsverbände (abhängig von Mitgliederzahl) wird im Gespräch mit den OV-Vorsitzenden abgestimmt
- Kampagnenkosten

|                              |                   |                 |
|------------------------------|-------------------|-----------------|
| 2011 Kommunal-/ und Bgm.Wahl | 33.170€ Ausgaben  | 13.000€ Spenden |
| 2016 Kommunalwahl            | 20.000€ Ausgaben  | 3.350 € Spenden |
| 2017 Landtagswahl            | 18.500 € Ausgaben | 13.350€ Spenden |

- Michael Wolbers soll gefragt werden nach einer von ihm 2011 erstellten separaten Übersicht der Wahlkampfkosten zur Bgm-Wahl
- Hans-Joachim Deneke-Jöhrens hat **Liste mit Spendern** aus vorherigen Wahlen erhalten, die er mit Frank Prüße durchgehen wird und Ansprache vorbereitet.
- **Spendenbrief:**
  - Entwurf von Uta Sennholz-Hoffmann wird diskutiert
  - Frank Prüße ergänzt den Text mit positiven Wahlzielen und persönlichen Stärken
  - Umfang max. 1 Seite, Slogan und Kernaussagen verwenden
  - Die für den Versand notwendigen Formatierungen stimmt Uta Sennholz-Hoffmann mit der Kreisgeschäftsstelle ab.
  - Layout für Briefkopf wird gestaltet (auch für weitere Verwendungen)
  - Versand als Brief mit persönlicher Ansprache
  - 1. Brief: jetzt; 2. Brief: Anfang Mai; bei Stichwahl 3. Brief

### III. Wahlkampfthemen

Schwerpunktthemen von Frank Prüße im Wahlkampf sind:

- Kinder und Jugendliche (Kita, Jugendarbeit)
- Sport und Sportstätten (Öffnung der Sportflächen für Bevölkerung ohne Vereinszwang (z.B. Jahnpark Berlin)
- Lehrte als Sportstadt / Stadtmarketing optimieren, Bürger einbinden
- Stärkung und Förderung des ehrenamtlichen Engagements der Menschen

➔ Gesamtziel: Positive Stadtentwicklung durch Verknüpfung Soziales, Sport und ehrenamtlichen Engagement

Weitere Themenfelder:

- Wirtschaftsentwicklung neu aufstellen; Umdenken: Alternativen zum Logistikstandort
- Verkehr (L385, MegaHub, Ortseingangssituationen)
- Wohnungsbau
- Umwelt: MegaHub, Holcim
- Verwaltung: Führungserfahrungen hervorheben, Ressourcen der Mitarbeitenden nutzen, Teamorientierung, Mitarbeiter mitnehmen

**Profil von Frank Prüße:** Innovativ und engagiert viel vorangebracht: zukunftsorientierte Projekte wie Sportpark, Villa Nordstern/Sport-Kita; weitere Ausarbeitung Frank Prüße und Axel Garske

### IV. Slogan

GEMEINSAM GESTALTEN

Frank Prüße: Bürgermeister für uns

### V. facebook

- Jonas Schlossarek hat Seite vorbereitet
- Braucht Fotos und kurze Texte von Wahlkampfaktivitäten
- Beschluss: Kann 100€/Monat einsetzen, um facebook Beiträge zu bewerben (bessere Reichweite, Verbreitung)

### VI. Internet

- Internet domains sind registriert, Internetseite nur mit Baustelleninfo online, Mailadressen sind geschaltet
- Uta Sennholz-Hoffmann koordiniert den Aufbau der Internetseite
  - Gestaltung/Admin durch Tanja Gehrke/Sievershausen; Jonas Schlossarek unterstützt
  - Websitool von Smit und Partner kann für 190€ beschafft werden
  - Corporate Design einhalten

- Struktur/Inhalte für erste Version gibt Jens Jeitner vor; wichtig ist kurzfristige online Verfügbarkeit von Informationen; dann inhaltliche Weiterentwicklung

## VII. Plakate

Bei der **Gestaltung von Plakaten** usw. müssen sich die Ortsteile wiederfinden:

- 1 Grundlayout erstellen
- Für die Ortsteile modifizieren durch einfügen von ortsbezogenen Hintergründen
- Ortsverbände werden gebeten geeignete Fotos zur Verfügung zu stellen (Urheberrecht beachten) – Hochladen auf Online Cloud (Jonas Schlossarek richtet ein)
- Störer erstellen: themenbezogene Aussagen, auch für Stichwahl
- Gestaltung von Bannern (Axel Garske, Uta Sennholz-Hoffmann, Karen Elfers), von Bauzaunplakaten (Axel Garske und Heike Koehler)
- **Beantragung für Sondernutzungsgenehmigung**
  - Für Großflächenplakate übernimmt hat Kreisverband
  - Für Plakatierung im Stadtgebiet/Ortsteile übernimmt Wilhelm Busch die Beantragung

**Großflächenplakate:** 8 für Frank Prüße und 2 für Europawahl nutzen (3 in Kernstadt, andere in den Ortsteilen)

**Kandidatenplakate:** Gestaltung durch Axel Garske und Frank Prüße

- Ca. 800 Kandidatenplakate (unterschiedliche Hintergründe) und ca. 200 Europawahlplakate
- **Plakatierung 15. bis 18. April 2019**

## VIII. Tagesbegleitung des Kandidaten/Fotodokumentation

- Alicia Werner anfragen
- Kent Wilke anfragen, ggf. als Unterstützung
- JU einbinden
- Koordination?

## IX. Flyer

- Verteilung durch Deutsche Post
  - Europawahlflyer werden mit „Tagespost“ verteilt (1040€); Flyer wird kostenfrei gestellt
  - Bgm Kandidatenflyer werden „an alle Haushalte“ verteilt (2264€), Flyer wird auf Kosten des SV Lehrte erstellt
- Für Haustürwahlkampf werden „**Haustürklinkenanhänger**“ gestaltet und produziert (Axel Garske/Frank Prüße)

## X. Termine, google-Kalender

- Jonas Schlossarek hat eingerichtet und Zugangsdaten versandt
- Dient als gemeinsamer Terminkalender der WKK und Termine von/mit/für Frank Prüße

## XI. Maßnahmen

- **Gespräch mit OV-Vorsitzenden:**
  - Einladung/Terminierung (Organisation Heike Koehler/Frank Prüße)
  - Finanzielle Beteiligung an Wahlkampfausgaben
- **Anschreiben an OV-Vorsitzende fertigen/versenden: Heike Koehler/Frank Prüße**
  - Ziele von Frank Prüße
  - Bedarfe und Wünsche der Ortsverbände/Ortsteile abfragen
  - Veranstaltungen, Festivitäten etc. in den Ortsteilen melden (auch in google Kalender eintragen)
  - Ortrundgänge in den Ortsteilen absprechen, damit Frank Prüße die Probleme kennt und örtliche Präsenz zeigt
  - Ortsverbände abfragen, ob/wie viele Banner oder Bauzaunplakate gewünscht werden
  - Ortsverbände abfragen, ob Aushänge für Schaukästen benötigt werden ; Format melden; Themen mit Ortsbezug; Gestaltung Axel Garske/OV-Vorsitzende
- Beantragung Sondernutzungsgenehmigung Plakatierung im gesamten Stadtgebiet (Wilhelm Busch)
- Frank Prüße stattet ein Handy mit einer neuen Nummer aus, die als „Kandidatenhotline“ promotet und genutzt wird.

## XII. Verschiedenes

- Freitag, 22.02.2019, 16.30 -18.30 Uhr, **Besuch Bundesminister Spahn**
  - Alte Schlosserei, Lehrte
  - 100 Teilnehmende sollten anwesend sein
  - Einladung muss in der 6. KW versandt werden
  - Mobilisierung von Mitgliedern und Interessenten dringend notwendig
  - Themen: Gesundheitssport (Frank Prüße), KRH Lehrte (Hans-Joachim Deneke-Jöhrens, Bernward Schlossarek)
- **Ape der JU**
  - Verhandlungen laufen (Verkaufsgespräch am 02.02.2019 geplant)
  - Bei Kauf soll Ape intensiv für Wahlkampf genutzt werden
- JU erstellt **Erstwählerbrief** (und übernimmt Kosten) in Absprache mit Frank Prüße
  - Marcel Haak organisiert Adressenliste der 16 bis 20jährigen
- JU überlagert Machbarkeit einer Erstwählerversammlung
- **RollUp** mit Frank Prüße Motiv wird von Uta Sennholz-Hoffmann und Axel Garske erstellt
- Bei nächster Stadtverbandsvorstandssitzung abstimmen, ob eine Hintergrundwand oder ähnliches beschafft wird (mit Logo Stadtverband Lehrte)

gez. Jens Jeitner

## Übersicht Aufgaben aus der 2. WWK Sitzung

|     |   |              |
|-----|---|--------------|
| 1.  | Wahlkampfkonto eröffnen   | WB           |
| 2.  | Michael Wolbers soll gefragt werden nach einer von ihm 2011 erstellten separaten Übersicht der Wahlkampfkosten zur Bgm-Wahl | WB           |
| 3.  | Spendenbrief erstellen/Versand organisieren   | FP, US-H     |
| 4.  | Ansprache von Spendern  | HJDJ, FP     |
| 5.  | Ausarbeitung persönliches und professionelles Profil von Frank Prüße  | AG, FP, JJ   |
| 6.  | Facebook Seite gestalten und online stellen   | JS           |
| 7.  | Koordination Internetseite (Layout, Absprache mit Tanja Gehrke)   | US-H         |
| 8.  | Struktur für ersten Internet-Auftritt   | JJ           |
| 9.  | Gestaltung von Bannern (Axel Garske, Uta Sennholz-Hoffmann, Karen Elfers)   | AG, US-H, KE |
| 10. | Gestaltung von Bauzaunplakaten (Axel Garske und Heike Koehler)  | AG, HK       |
| 11. | Online Cloud einrichten für Dokumente, Fotos etc.   | JS           |
| 12. | Gestaltung von Kandidatenplakaten   | AG, FP       |
| 13. | Beantragung für Sondernutzungsgenehmigung im gesamten Stadtgebiet   | WB           |
| 14. | Tagesbegleitung/Fotodokumentation koordinieren  | HJDJ, KE     |
| 15. | Haustürklinkenanhänger gestalten  | AG, FP       |
| 16. | Anschreiben an OV Vorsitzende formulieren und versenden   | HK, FP       |
| 17. | Organisation und Durchführung Gespräch mit OV Vorsitzenden  | HK, FP       |
| 18. | Handynummer als „Kandidatenhotline“   | FP           |
| 19. | Erstellen und Versand Erstwählerbrief   | MH, FP       |
| 20. | Kandidaten RollUp erstellen   | AG, US-H, FP |